

- Produits de retraite individuels**
 Montréal, Bureau 2050
 London Terminal 424
 Corporate Files Terminal 840

Demande de retrait – Fond Liberté/Portefeuille sentinelle/FRR Fond Liberté

London Life, Compagnie d'Assurance-Vie – Centre administratif du Québec, 2001, rue University, Montréal (Québec) Canada H3A 1T9
 London Life, Compagnie d'Assurance-Vie – Siège social, 255, avenue Dufferin, London (Ontario) Canada N6A 4K1

Important

1. Le montant du retrait est basé sur la valeur unitaire en vigueur à la date de la première évaluation **qui suit la date de réception de la demande de retrait**.
2. Des frais de retrait peuvent s'appliquer selon la date de dépôt des fonds.
3. Tout paiement provenant d'un régime enregistré doit être déclaré à titre de revenu imposable, et l'impôt sur le revenu doit être retenu, à moins que le paiement ne soit transféré directement à un autre régime enregistré d'épargne-retraite (REER) ou fonds enregistré de revenu de retraite (FERR) admissibles.
4. La partie imposable d'un paiement provenant d'un régime non enregistré doit être déclarée à titre de revenu de placement. L'impôt sur le revenu sera retenu conformément à la loi.
5. Le paiement demandé provenant d'un FERR peut donner lieu à des frais de retrait. Dans le cas d'un FERR, si seule une partie de la valeur de rachat est demandée, les frais de retrait et les impôts seront prélevés sur le solde.
6. Si l'intégralité de la valeur de rachat d'un REER ou d'un FERR est retirée, le contrat est résilié.

Renseignements sur le client

N° de police : _____ N° de régime : _____

Propriétaire de police : _____ N° du client : _____

Adresse : _____ Code postal _____

Téléphone Dom. : (____) - _____ Bur. : (____) - _____ Poste : _____ NAS _____

Je demande à la London Life

de payer l'**intégralité** de la valeur de rachat

du portefeuille _____ du portefeuille _____ du portefeuille _____

d'annuler un montant suffisant d'unités

portef. _____ pour payer _____ \$ portef. _____ pour payer _____ \$:

portef. _____ pour payer _____ \$ portef. _____ pour payer _____ \$:

Le montant ci-dessus représente

le montant du paiement **avant** frais de retrait et retenue d'impôt

après frais de retrait et retenue d'impôt

Les paiements préautorisés mensuels (EPP) doivent-ils continuer? Oui Non

A. Envoyer le chèque :

directement au propriétaire de police par courrier au bureau régional par messagerie, afin qu'il soit livré au propriétaire de police

par courrier à _____
 Nom de l'établissement financier _____ N° de compte _____

Adresse de l'établissement financier _____

N.B. : S'il s'agit d'un FERR ou d'un REER et que la valeur de rachat est transférée à un FERR ou REER d'un autre émetteur, joindre la formule appropriée de Revenu Canada dûment remplie (ex. : T2033).

B. Appliquer le paiement demandé à une autre police de la London Life _____

Fait à (ville et province) _____

Date _____

Témoin (partie désintéressée de plus de 18 ans) _____

Signature du propriétaire de police _____

Témoin _____

Signature du bénéficiaire irrévocable * _____

Témoin _____

Signature du cessionnaire (apposez un timbre de la banque ou un sceau corporatif, s'il y a lieu.) _____

* Si un bénéficiaire irrévocable en vertu de la police est décédé, une preuve de décès doit être soumise.

Enregistré par _____

Date _____

Bureau régional
 F17-0698B(01/00)

Représentant _____

Territoire _____